

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора на предоставление субсидий организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на местных авиалиниях в границах территории муниципального образования Красноселькупский район по льготным тарифам в 2019 году

Уважаемые господа!

Администрация муниципального образования Красноселькупский район приглашает принять участие в отборе на предоставление субсидий организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на местных авиалиниях в границах территории муниципального образования Красноселькупский район по льготным тарифам в период с 01.09.2019 по 31.12.2019

Форма	Отбор организаций воздушного транспорта										
<p>Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа. Контактное лицо.</p>	<p>Уполномоченный орган: Администрация муниципального образования Красноселькупский район; Уполномоченное структурное подразделение: отдел транспорта и связи Управление ЖКХ, транспорта и связи Администрации МО Красноселькупский район, место нахождения, 629380, ЯНАО, село Красноселькуп, ул. Советская, д. 18. почтовый адрес: 629380, село Красноселькуп, ул. Советская 18. Тел/факс: 8 (34932) 2-12-26, 2-24-92 E-mail: official@krasnoselkupsky.yanao.ru Шапошников Игорь Витальевич (34932) 2-12-26</p>										
<p>Предмет отбора, ориентировочная потребность и условия предоставления субсидий.</p>	<p>Предоставление субсидий организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на местных авиалиниях в границах территории муниципального образования Красноселькупский район по льготным тарифам в 2019 году.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№ п/п</th> <th style="width: 65%;">Наименование маршрута</th> <th style="width: 15%;">Тип ВС</th> <th style="width: 15%;">Ориентировочное количество рейсов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Красноселькуп – Толька и обратно</td> <td style="text-align: center;">Ми-8</td> <td style="text-align: center;">22</td> </tr> </tbody> </table> <p>Лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии организации воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на местных авиалиниях в границах территории муниципального образования Красноселькупский район по льготным тарифам в период с 01.09.2019 по 31.12.2019г. составляет: 6 165 000 (Шесть миллионов сто шестьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек</p> <p>1. Пассажирские перевозки выполняются по вышеуказанным маршрутам по льготным тарифам, в соответствии с действующим законодательством и условиями договора. Льготный тариф утвержден приказом департамента тарифной политики, энергетики и ЖКК ЯНАО от 26.12.2012г. № 393-т и опубликован на его официальном сайте.</p> <p>2. Субсидии организациям воздушного транспорта предоставляются с учетом установления подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) с целью компенсации недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по льготным тарифам в соответствии с действующим законодательством, в том числе постановлением Администрации муниципального образования Красноселькупский район от 06 декабря 2012 года №231-П «О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Красноселькупский район организациям воздушного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на местных авиалиниях в границах территории муниципального образования Красноселькупский район по льготным тарифам» с изменениями (далее по тексту Порядок).</p> <p>3. Сумма субсидий рассчитывается как разность между экономически обоснованными расходами получателя субсидий и фактически полученными доходами от перевозки пассажиров, багажа, груза, почты при выполнении рейсов. При расчете сумм субсидий доходы и расходы по товарам, работам и услугам, приобретенным получателем субсидий, учитываются без налога на добавленную стоимость.</p> <p>4. Расчет экономически обоснованных расходов получателем субсидий производится в соответствии с Методическими рекомендациями по определению себестоимости внутренних и международных рейсов для российских авиакомпаний от 15 июля 1999 года № 7.7-188,</p>			№ п/п	Наименование маршрута	Тип ВС	Ориентировочное количество рейсов	1	Красноселькуп – Толька и обратно	Ми-8	22
№ п/п	Наименование маршрута	Тип ВС	Ориентировочное количество рейсов								
1	Красноселькуп – Толька и обратно	Ми-8	22								

	<p>одобренными Федеральной службой воздушного транспорта России;</p> <p>4.1. В экономически обоснованные расходы по каждому рейсу включаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производство налета часов на часовую тарифную ставку летного часа, указанную организацией в заявке и не превышающую часовую тарифную ставку летного часа соответствующего типа воздушного судна, установленную нормативным правовым актом автономного округа для осуществления воздушных перевозок, выполняемых на субсидируемых маршрутах; - фактические расходы организаций в аэропортах вылета и прилета воздушных судов; - иные экономически обоснованные расходы, за исключением налога на добавленную стоимость. <p>5. Сумма субсидий, предоставляемая получателю субсидий, не может превышать размера субсидий, установленного заключенным договором.</p>
<p>Срок, место и порядок предоставления заявлений.</p>	<p>Заявление (Форма №1) к настоящему объявлению с приложенным комплектом документов (далее заявление) принимаются в рабочие дни с 09-00ч. 17.06.19г. по 26.06.19г. до 18-00 часов местного времени по адресу: 629380 село Красноселькуп, ул. Советская, телефон/факс (34932) 2-12-26, Администрация муниципального образования Красноселькупский район.</p> <p>Заявления Участников принимаются до указанной в Объявлении даты и времени. Формы заявлений и другие формы размещены на официальном сайте Администрации муниципального образования Красноселькупский район.</p> <p>Поступившие заявления после окончания срока их приемки к рассмотрению не допускаются.</p> <p>Информация публикуется на официальном сайте Администрации муниципального образования Красноселькупский район.</p> <p>Консультации по проведению отбора можно получить через контактное лицо Уполномоченного органа по письменному запросу Участника.</p>
<p>Перечень критериев для участия организаций в отборе.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие лицензий на осуществление перевозки воздушным транспортом пассажиров и багажа. 2. Наличие воздушных судов (находящихся в собственности или на ином законном основании) в количестве, необходимом для выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа по субсидируемым маршрутам согласно условиям, установленным в объявлении о приеме заявок на участие в отборе. 3. Наличие персонала, имеющего специальную подготовку и свидетельства, выданные Федеральным агентством воздушного транспорта (Росавиация), и осуществляющего деятельность по выполнению воздушных перевозок и полетов воздушных судов. 4. Наличие опыта осуществления пассажирских перевозок воздушным транспортом по расписанию продолжительностью не менее 5 лет. 5. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на текущую дату. 6. Отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками, выплатам работникам заработной платы ниже установленного в Ямало-Ненецком автономном округе минимального размера заработной платы. 7. Отсутствие не устранимых нарушений по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательством. 8. Отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и (или) иной просроченной задолженности перед местным бюджетом. 9. Отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства, а также ограничений на осуществление хозяйственной деятельности. 10. Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50%. 11. Организация не получает средства из бюджета района в соответствии с иными нормативными правовыми актами при осуществлении транспортного обслуживания населения на местных авиалиниях в границах территории муниципального образования Красноселькупский район по льготным тарифам.
<p>Содержание заявления</p>	<p>1. Заявка на участие в отборе должна содержать следующие документы:</p>

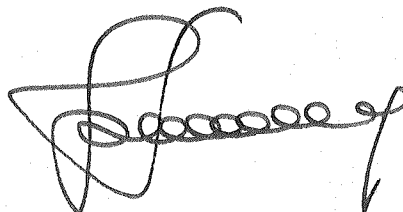
и перечень документов, представляемых организацией в Уполномоченный орган для участия в отборе одновременно с заявлением

- 1.1. заявление на участие в отборе на право заключения договора на предоставление субсидий, содержащее:
 - 1.1.1. полное и сокращенное наименование и организационно-правовую форму организации, ее местонахождение, реквизиты банковского счета, ИНН, КПП, ОГРН - для юридического лица; фамилию, имя, отчество, место жительства, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем;
 - 1.1.2. предложения по сумме субсидий с приложением плановых расчетов сумм субсидий (Форма 2).

При этом применяемая в плановых расчетах субсидий часовая тарифная ставка летного часа организации не может превышать часовую тарифную ставку летного часа соответствующего типа воздушного судна, установленную нормативным правовым актом автономного округа с учетом рентабельности для осуществления воздушных перевозок, выполняемых по расписанию;
 - 1.1.3. плановый расчет расходов по рейсу (Форма 3);
- 1.2. согласие организации осуществлять пассажирские перевозки воздушным транспортом по льготным тарифам;
- 1.3. согласие организации на осуществление Администрацией района и органами муниципального финансового контроля муниципального образования Красноселькупский район проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- 1.4. копии документов, подтверждающих полномочия лиц на представление заявления с прилагаемыми документами;
- 1.5. копии учредительных документов (для юридических лиц) или копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);
- 1.6. справка о наличии транспортных средств, используемых или планируемых к использованию при выполнении субсидируемых маршрутов, с указанием количества воздушных судов по типам транспортных средств и их технических характеристик (Форма 6);
- 1.7. копии действующих договоров на аэропортовое обслуживание, заправку воздушных судов авиатопливом (или копии документов, подтверждающих наличие топлива у организации) в аэропортах вылета, прилета;
- 1.8. справку о наличии персонала, имеющего специальную подготовку и свидетельства, выданные Федеральным агентством воздушного транспорта (Росавиация), и осуществляющего деятельность по выполнению воздушных перевозок и полетов воздушных судов (Форма 5);
- 1.9. справка о продолжительности (сроках) опыта выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом (Форма 4);
- 1.10. справка в произвольной форме:
 - об отсутствии задолженности по оплате труда перед работниками и выплатам работникам заработной платы ниже установленного в Ямало-Ненецком автономном округе минимального размера заработной платы;
 - об отсутствии не устраненных нарушений по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.
 - об отсутствии финансирования из бюджета района в соответствии с иными нормативными правовыми актами при осуществлении транспортного обслуживания населения на межмуниципальных маршрутах по льготным тарифам.
- 1.11. письменное согласие на ведение отдельного учета доходов и расходов по деятельности, субсидируемой за счет средств местного бюджета района;
- 1.12. копия приказа об учетной политике организации, действующего на момент подачи заявления;
- 1.13. копии бухгалтерского баланса (форма по ОКУД 0710001), отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002), отчета о финансовой деятельности авиапредприятий и организаций воздушного транспорта (форма N 67-ГА, утвержденная приказом Федеральной авиационной службы Российской Федерации от 26 мая 1997 года № 99) за отчетный финансовый год и на последнюю отчетную дату на момент подачи заявления.
- 1.14. справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).
- 1.15. справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении

	<p>субсидии, подтверждающая отсутствие у получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>1.15. справка подтверждающая отсутствие у Получателя субсидий на 01.06.2019г. просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ в соответствии с нормативными правовыми актами (договорами) соглашениями о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций (Форма 7)</p> <p>2. Заявление и все прилагаемые документы, должны быть составлены на русском языке, подписаны руководителем и главным бухгалтером организации либо иными надлежащим образом уполномоченными на то должностными лицами организации, индивидуальным предпринимателем.</p> <p>3. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц на представление интересов Организации, копии учредительных документов должны быть заверены нотариально.</p> <p>Участники отбора направляют заявления на получение субсидий в письменной форме, с приложенными к нему документами в запечатанном конверте.</p>
<p>Порядок и сроки оценки заявок организаций участвующих в отборе и принятия решений Уполномоченного органа.</p>	<p>1. По окончании срока приема заявок комиссия в срок, не превышающий 3 рабочих дней, осуществляет вскрытие конвертов, поступивших от организаций в уполномоченное учреждение в период проведения срока приема заявок для участия в отборе, проверяет содержание в конвертах заявки и документы на соответствие их требованиям Порядка, и принимает решение:</p> <p>1.1. о допуске к отбору подавших заявки организаций;</p> <p>1.2. об отклонении заявок организаций, поданных на отбор.</p> <p>2. В случае если по итогам рассмотрения комиссией заявок к отбору допускается более одной организации, то отбор признается состоявшимся.</p> <p>2.1. По окончании срока приема заявок комиссия в срок, не превышающий 3 рабочих дней, осуществляет оценку заявок организаций из числа допущенных к отбору на соответствие критериям, установленным в пункте 2.1 Порядка, и по результатам оценки принимает решение о рекомендации Администрации района об определении победителя и заключении с ним договора.</p> <p>2.2. Договор заключается с организацией, направившей в Администрацию района заявку на участие в отборе и предложившей наименьший размер субсидии (при выполнении перевозок на двух и более субсидируемых маршрутах, размер субсидий определяется суммарно по данным маршрутам), а при равном размере субсидий - с организацией, заявка которой поступила раньше (определяется по дате и времени регистрации в Администрации района).</p> <p>3. В случае если на отбор подана одна заявка или не подано ни одной заявки, то отбор признается несостоявшимся.</p> <p>3.1. При поступлении на отбор одной заявки договор заключается с организацией (с единственным участником), подавшей единственную заявку, при условии, что поданная заявка полностью отвечает требованиям, установленным в пунктах 2.1 - 2.4 Порядка.</p> <p>3.2. Решение о соответствии заявки единственного участника отбора и предъявляемым требованиям, о признании отбора несостоявшимся, принимается комиссией в срок, не превышающий 3 рабочих дней после окончания срока приема заявок.</p> <p>4. Решения принимаются комиссией в срок, не превышающий 3 рабочих дня после принятия соответствующих решений, оформляются протоколом, который в течение 2 рабочих дней размещается Администрацией района в сети Интернет на Официальном Интернет-сайте Администрации района www.selkup-adm.ru.</p> <p>5. В срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента принятия комиссией решений, Управление ЖКХ, транспорта и связи на основании протокола, указанного в пункте 2.9 Порядка, готовит и согласовывает в установленном порядке проект договора с победителем отбора или единственным участником.</p> <p>Договор заключается путем составления одного документа в 2 экземплярах, подписанного Администрацией района и организацией.</p>

Первый заместитель
Главы Администрации района



Г.И. Буряк